CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

CONTRATO N°:	055 DE 2020
FECHA DEL ACTO:	22 DE OCTUBRE DEL 2020
CONTRATISTA:	AM COPPIANO S.A.S
NIT O CÉDULA:	810001625-6
REPRESENTANTE LEGAL:	VICTORIA EUGENIA COPPIANO PALACIO
CÉDULA:	30.333.320
SUPERVISOR:	CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO
CARGO SUPERVISOR:	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
PLAZO:	Desde el 22 al 24 de octubre del 2020
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, MONTAJE SANITIZACIÓN Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL EVENTO DE REUNIÓN DEL COMITÉ OPERATIVO CON LA ASISTENCIA DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LOS TERRENOS DONDE SE CONSTRUIRÁ EL MACROPROYECTO - AEROPUERTO DEL CAFÉ

Que en cumplimiento del objeto contractual y durante la ejecución del contrato No. 055 -2020 el contratista presentó informe de actividades para el periodo del 22 al 24 de octubre del 2020 y según las obligaciones específicas definidas en el contrato.

Por lo anterior el contratista ejecutó las siguientes actividades específicas definidas en el contrato:

Actividades específicas ejecutadas:

Nº	ACTIVIDADES EN EL CONTRATO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	OBSERVACIONES
1	4 paredes de 4,80m x 2.30m, tensados a doble cara, con lona impresa y estructura metálica, Montaje y desmontaje, y transporte.	4	4	Se cumplió
2	Alquiler de totes en madera brandeados con vinilo adhesivo en black out brandeado de 1,80 x 60 cm a 4 caras.	2	2	Se cumplió
3	Impresión de habladores, marcación de	350	350	Se cumplió

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Nº	ACTIVIDADES EN EL CONTRATO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	OBSERVACIONES
	mesas y sillas para 77 personas en impresión láser sobre opalina 210gr, 154 adhesivos para brandeo de elementos pop cajas de catering, alcohol anti-bacterial para asistentes. Impresión láser 1440 DPI.			
4	Ventilador de piso de alta potencia con motor industrial de 4 velocidades.	1	1	Se cumplió
5	Alquiler de módulos metálicos para cerramiento, de 50 metros lineales.	50M	50M	Se cumplió
6	Personal de logística para: Organización área de parqueaderos, personas encargadas de la limpieza en baños permanente y entrada de la carpa.	1	1	Se cumplió
7	Planimetria general, realización de plano de ubicación, plan de montaje, concertación de requerimientos con presidencia y montaje de requerimientos técnicos en el camerino presidencial. Conceptualización del evento con puesta en escena que simula un aeropuerto, producción de audios informativos, diseño gráfico de todos los elementos (Backing con logos de las entidades vinculadas, Diseño de paredes institucionales, diseño de elementos pop (branding alcohol, catering, totems, Señalización, camisetas, tarjetas de invitación y de recordación).	1	1	Se cumplió
8	Puesta en escena, Impresión y corte de aviones decorativos con impresión a 4 x 4 tintas tipo paleta para puesta en escena. Producción de camisetas en polyalgodon, colores surtidos, estampadas 1 tinta tamaño carta en delantero. Producción de camisas polo y Tapabocas para niños y adultos con logos, Alquiler de 3 maletas brandeadas en poliestireno de alta densidad con	1	1	Se cumplió

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Nº	ACTIVIDADES EN EL CONTRATO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	OBSERVACIONES
	vinilo adhesivo en black out del evento para puesta en escena. Bombas de helio amarillas, azules y rojas para puesta en escena, entregadas en 5 grupos de 20 unidades para cada niño y Violinista para puesta en escena al inicio del evento.			
9	Mesas en madera natural de 2,40	12	12	Se cumplió
10	Sillas tipo croossback en madera	77	77	Se cumplió

Actividades generales ejecutadas:

De conformidad con el contrato celebrado y el desarrollo de este, el contratista cumplió con las actividades pactadas de la siguiente manera:

El proceso para el desarrollo del evento fue debidamente planeado desde la coordinación de Aerocafé quien estaba a cargo de este y sumando esfuerzos con el personal de logística y de seguridad de presidencia de la república, toda vez que se debían seguir los protocolos que ellos tienen definidos para la asistencia del señor presidente dado al grado de seguridad que se debe tener.

De igual manera, por intermedio del contratista de los asuntos logísticos, se acompañó a todas las reuniones previas con las instituciones para que el evento se desarrollara de la mejor manera, previo al cumplimiento de las actividades propias del contrato en sus aspectos técnicos. Siguiendo entonces todos los requerimientos que los organizadores tenía, tanto para la organización logística y acomodación de los espacios, como la distribución de tiempos, personas y demás.

Aspectos técnicos cumplidos:

a) El contratista hizo previamente los diseños y artes que iban a ser impresos en diferentes lugares o espacios, tales como:

- Paredes
- Sillas
- Envases
- camisetas

Es importante resaltar que previamente se hicieron los análisis de los artes y diseños para ser aprobados por la entidad antes de su impresión.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

b) En concordancia con el punto anterior, se evidenció que se hicieron todas las impresiones que se requerían para el evento, tales como:

Habladores
Stickers
Marcación de espacios

c) En cuanto al personal logístico, tal como se solicitó en el contrato, se destinó personal para el desarrollo de diferentes actividades, con la vigilancia y control del contratista. Dichas personas desarrollaron actividades como:

- Transporte a mano de materiales
- Enrutamiento de personas
- Repartir insumos
- Apoyo en el servicio de baños
- Otros.

d) En cuanto al proceso de ventilación, se resalta que el mismo se prestó en debida forma, dando este servicio al espacio donde se concentraban las personas en la carpa directamente. Este proceso fue esencial con el fin de mantener los espacios aireados y fríos con el fin de evitar contratiempos de salud de las personas que asistieron.

e) La planimetría se cumplió a satisfacción, presentando previamente por el contratista opciones de distribución de espacios, los cuales fueron revisados y aprobados en especial por la avanzada presidencia, ya que como se dijo anteriormente se deben cumplir protocolos propios de la presidencia.

f) La puesta en escena se cumple a satisfacción basados en los requerimientos del contrato. Se resalta la disposición para la atención de los niños quienes hacían un evento planificado que resalta el proyecto. Así mismo se entregaron los insumos que se pactaron tales como camisetas, bombas, entre otros, al igual el proceso que se debía hacer por parte de un/a violinista.

g) La solicitud técnica sobre las mesas y sillas, las mismas cumplieron con los requerimientos solicitados, incluso se resalta que el contratista llevó adicionales con el fin de solventar si se presentaba una necesidad adicional de estos insumos.

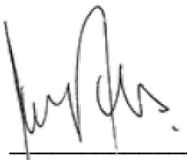
h) El contratista cumplió y tal como se le solicitó, hacer uso de los protocolos de bioseguridad que se deben tener para este tipo de espacios, de igual manera para el control de la pandemia, controlando que las personas asistentes contaran con sus tapabocas y mantuvieran un distanciamiento.

i) Al finalizar el evento y tal como lo debía cumplir, el contratista hizo el debido desalojo de los espacios, y aseo en el área de desarrollo del evento, dejando estos lugares tal cual como fueron encontrados.

Hace parte integral del proceso de supervisión el informe presentado por el contratista y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma los anexos al mismo.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

En constancia de lo anterior y de conformidad con su contenido se firma en la ciudad de Manizales, a los 30 días del mes de octubre de 2020



_____

CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO
Cargo Coordinador Administrativo y Financiero
Supervisor